

# LA LIASSE DOCUMENTAIRE

**MODALITE**

Présentiel

**DUREE**

7 heures / 1 jour

**DATES**

A définir

**HORAIRES**

9h00/12h30 -13h30/17h00

**LIEU**Centre de formation ou  
entreprise**PUBLIC**Toute personne impliquée  
dans les opérations  
import/export**PREREQUIS**

Expérience dans la fonction

**PROFIL FORMATEUR**25 ans d'expérience en  
Commerce International**Conditions tarifaires** après  
étude du besoin et sur  
devis**ACCESSIBILITE**Pour tout besoin  
d'adaptation logistique et  
pédagogique, merci de  
prendre contact par mail ou  
téléphone**CONTACT :****Stéphanie Ursin**

Tel : 06.11.96.61.61

Mail : [contact@conselia.fr](mailto:contact@conselia.fr)[www.conselia.fr](http://www.conselia.fr)

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

**OBJECTIFS OPERATIONNELS**

Grâce à cette formation, vous rédigez les documents correctement et évitez la plupart des litiges en douane.

**OBJECTIFS PEDAGOGIQUES**

- ◆ Apprendre à rédiger les documents à l'export
- ◆ Savoir analyser chaque document et comprendre son utilité
- ◆ Eviter les litiges en douane liés à la liasse documentaire

**CONTENU**

- ◆ Les documents à réaliser à l'export
  - ◆ L'offre commerciale, facture commerciale
  - ◆ Colisage
  - ◆ C/O, EUR-1, DAA-DSA-DCA-DSAC...
- ◆ Les documents de transport et de prise en charge
  - ◆ Forwarder receipt
  - ◆ CMR, CIM, Bill of lading, AWB, HAWB
  - ◆ Certificat d'assurance, etc...
- ◆ La déclaration d'échanges de biens intracommunautaires
- ◆ Le Document Administratif Unique (D.A.U.)

**MODALITES ET MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT****Modalités pédagogiques :** Formation collective de type synchrone réalisée en présentiel.**Moyens et outils pédagogiques :** Salle de formation équipée, vidéoprojecteur, paperboard, tableau blanc

Livret pédagogique individuel par participant au format dématérialisé

**Méthode pédagogique :** Formation alternant des apports théoriques, des illustrations par des cas concrets et une mise en application directe par des exercices corrigés et des mises en situation.**EVALUATION DES ACQUIS**

- Tours de table réguliers
- Exercices d'application
- Evaluation des connaissances de type QCM en début et en fin de formation

**SUIVI D'EXECUTION ET EVALUATION DE LA FORMATION**

Feuille d'émargement par demi-journée

Questionnaire d'évaluation de la formation à chaud à l'issue de la formation

**MODALITES ET DELAIS D'INSCRIPTION**

L'inscription est définitive à compter de la réception de la convention signée. Tous les participants inscrits reçoivent un questionnaire d'entrée à compléter avant le début de la formation. Les dates de formation sont définies conjointement en fonction des disponibilités des participants. La formation débute au plus tôt 10 jours suivant la signature de la convention. Ouverture sous réserve d'un nombre suffisant de participants.